



**Sportiek Spins**

Inline hockeyclub Brasschaat

## **Inhoudsopgave**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT	2
ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN	2
ARTIKEL 2 LEDEN	2
ARTIKEL 3 HET LIDMAATSCHAP	2
ARTIKEL 4 RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN	3
ARTIKEL 5 STRAFFEN	3
ARTIKEL 6 PERSOONSGEBONDEN GEGEVENS	4
ARTIKEL 7 FOTO'S	4
ARTIKEL 8 EEN VEILIGE SPORTOMGEVING	4
ARTIKEL 9 BESTUUR	5
ARTIKEL 10 HET DAGELIJKS BESTUUR	5
ARTIKEL 11 WERKING CLUBONDERSTEUNING	6
ARTIKEL 12 KOSTENVERGOEDINGEN	6
ARTIKEL 13 GEBRUIK VAN GEBOUWEN	6
ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN	6
ARTIKEL 15 COMMUNICATIE	7
ARTIKEL 16 AANMELDSYSTEEM VOOR WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN	7
ARTIKEL 17 ANTIDOPINGBELEID	7
ARTIKEL 18 SLOTBEPALINGEN	8
BIJLAGE 1: Tarieven lidgeld seizoen 2024 – 2025	
BIJLAGE 2: Privacy verklaring	
BIJLAGE 3: Charter antidoping	
BIJLAGE 4: GEDRAGSCODE SPELERS EN SPEELSTERS	

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement werd uitgewerkt door het bestuur. Het huishoudelijk reglement is er om het reilen en zeilen binnen de club zo te structureren dat het voor iedereen duidelijk zou moeten zijn wat kan en niet kan binnen de club, en daarbuiten. Wij willen een club zijn waar iedereen zich thuis kan voelen en respectvol met elkaar omgaat. Goede afspraken en communicatie zijn daarbij belangrijk. Met het reglementen willen wij hier voor iedereen duidelijkheid in scheppen.

### ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging Sportiek Spins VZW is opgericht in 2010 en haar zetel is Mishagen 108, 2930 Brasschaat.
2. De activiteiten van de vereniging concentreren zich vooral in Sporthal Sport Vlaanderen Brasschaat.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel zijn neergelegd.

### ARTIKEL 2 LEDEN

Iedereen die de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt kan zich aansluiten of aangesloten worden bij onze club. Het lidmaatschap betekent dat de waarden, normen en reglementen van de vereniging worden geëerbiedigd.

### ARTIKEL 3 HET LIDMAATSCHAP

1. De aansluiting gebeurt door zichzelf te laten (her)activeren via het secretariaat. Aanvraag dient te gebeuren via deze link: <https://www.sportiekspins.be/lid-woorden/>
2. De kosten voor het lidmaatschap van de leden worden door jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Terug te vinden in bijlage 1.
3. De uitnodiging voor betaling van het nieuwe seizoen wordt jaarlijks via mail aan de leden medegedeeld.
4. Leden die dit wensen kunnen een gespreide betaling vragen. Deze vraag dient gesteld te worden aan de secretaris of voorzitter.
5. Leden van een gezin, gedomicilieerd op hetzelfde adres kunnen genieten van een gezinskorting. Deze gezinskorting wordt jaarlijks vastgesteld.
6. De Ledenbijdrage voor bestaande leden dient betaald te zijn, uiterlijk 15 Augustus voor de seizoenstart in September.
7. Bestaande leden die hun lidmaatschap betalen na 15 Augustus dienen een opleg te betalen. Deze wordt jaarlijks vastgelegd.
8. Leden die hun ledenbijdrage niet tijdig betaald hebben, worden niet opgesteld tijdens wedstrijden, trainingen en activiteiten.

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven aan het Bestuursorgaan.

Een lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering, na een stemming waarbij minstens twee derden van de uitgebrachte stemmen de uitsluiting van dit lid ondersteunt.

In afwachting van de beslissing over de uitsluiting van een lid, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van elke persoon die ofwel:

1. De verplichtingen, opgelegd aan de leden in dit huishoudelijk reglement, op ernstige wijze schendt

2. Ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft om zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen
3. Ongeoorloofd gedrag vertoont, zoals bijvoorbeeld: het discrimineren van andere leden en/of tegenstanders, het niet respecteren van vereisten zoals opgenomen in dit intern reglement, het vertonen van agressie t.o.v. andere leden en of tegenstanders, ...

De schorsing zal per aangetekende brief of email worden meegedeeld aan het betrokken lid. Deze schorsing kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten.

Besluit de Algemene Vergadering om niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt de schorsing van dit lid van rechtswege en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden.

Lidmaatschap eindigt automatisch bij het overlijden van het lid.

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen. Lidmaatschap van de niet-werkende leden eindigt automatisch op 30 juni van elk jaar

## ARTIKEL 4 RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de voor hen bestemde trainingen en wedstrijden, voor zover door het bestuur of de coach niet anders is bepaald.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen.
  - a. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de ledenbijdrage, zie artikel 3.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en daarnaast ook die van de Royal Belgian Ice Hockey Federation en Sport-Vlaanderen- Brasschaat

## ARTIKEL 5 STRAFFEN

1. In het algemeen is men strafbaar als men zodanig handelt of nalatig is waardoor men in strijd is met de wet, de reglementen van RBIHF, Sport Vlaanderen, reglementen en/of besluiten van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en

wederhoor, naast een straf welke aan een speler of ander lid wordt gegeven door de tuchtcommissie van de federatie, een bijkomende straf vanwege de vereniging op te leggen.

3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid. Dit beroep dient, uiterlijk 1 maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt via aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

4. Straffen tijdens een wedstrijd:

In functie van de aard van de overtreding behoudt het Dagelijks Bestuur zich het recht voor om een boete door te rekenen aan de desbetreffende speler en/of een extra (sportieve) straf op te leggen.

- a. €25 (vijfentwintig) voor een game misconduct (douchen, 3 strafpunten)
- b. €50 (vijftig) voor een match Penalty (Douchen, 5 minuten, 10 strafpunten, tuchtcommissie)
- c. Extra (sportieve) straf, zal gebeuren na evaluatie van de situatie. Hiervoor zal het Dagelijks Bestuur mogelijk contact opnemen met de op de wedstrijd aanwezige coach/official en/of referee.

## ARTIKEL 6 PERSOONSGEBONDEN GEGEVENS

De wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 blijft onverminderd van kracht. De persoonsgegevens van de leden die aan Sportiek Spins VZW worden meegedeeld, kunnen enkel worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de aangehaalde wet. De gegevens worden verzameld in de bestanden van de club en kunnen worden gebruikt voor het doorsturen van de club - en Inline hockey gebonden informatie. Elk lid heeft recht op inzage en correctie. Sportiek Spins VZW zal de verstrekte gegevens onder geen enkel beding aan derden doorgeven, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n).

Elk lid vanaf de leeftijd van 16 jaar of de wettelijk vertegenwoordiger, dient de GDPR-verklaring getekend, met vermelding van "gelezen en goedgekeurd", aan het secretariaat bezorgd te hebben voor aanvang van elk seizoen. Zie Bijlage 2.

## ARTIKEL 7 FOTO'S

De leden van Sportiek Spins VZW en alle aanwezigen kunnen tijdens hun deelname aan clubactiviteiten gefotografeerd worden door de fotografen van de club. Deze foto's kunnen gebruikt worden in media (facebook, website, flyers,...). De leden, ouders of contactpersonen hebben geen rechten op deze foto's en geven door zich aan te sluiten als lid van Sportiek Spins VZW impliciet toestemming tot publicatie ervan in de clubgebonden media. Leden of ouders die niet wensen dat foto's van het betrokken lid in publicaties van derden worden gebruikt dienen dit schriftelijk te melden aan de vereniging via de secretaris.

## ARTIKEL 8 EEN VEILIGE SPORTOMGEVING

1. Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om: al haar leden, bestuurders en vrijwilligers maximaal te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen, m.n. een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.
2. Te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en seksuele intimidatie. Hiervoor hanteren wij een gedragscode spelers. Zie bijlage 4.
3. Bij twijfel of een dubbelzinnige interpretatie van het huishoudelijk reglement wordt altijd teruggegrepen naar de richtlijnen over ethisch verantwoord sporten van de

RBIHF.

4. Sportiek Spins VZW draagt sportief gedrag hoog in het vaandel en verwacht dat ook van al haar leden. Door te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elke lid zich sportief veilig kan bewegen op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten. De waarden van het Panathloncharter "Ethiek in de Jeugdsport" volledig na te laten leven door het huishoudelijk reglement van Sportiek Spins VZW te respecteren zie ook, <https://www.rbihf.be/node/6172>

## ARTIKEL 9 BESTUUR

1. Het hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een technisch directeur, die allen meerderjarig zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd de verantwoordelijkheden, opgenomen in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De dagelijkse leiding van de club;
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het hoofdbestuur vergadert tenminste éénmaal per twee maand. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

## ARTIKEL 10 HET DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de technisch directeur vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven; - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken en bewaart of communiceert de inkomende communicatie. - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen; - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen; - houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester - beheert de gelden van de vereniging; - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven; - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven; - voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren; - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## ARTIKEL 11 WERKING CLUBONDERSTEUNING

De vereniging kan beschikken over verschillende cellen die verantwoordelijk zijn voor een specifiek werkingsdomein. Zij kunnen hiervoor diverse initiatieven ontplooiën. Enkele voorbeelden van cellen sponsorwerking, events, secretariaat,....

Hiervoor worden leden uitgenodigd die omwille van o.a. hun expertise deel kunnen uitmaken van deze verschillende cellen. Het bestuur kan voor elke cel een werkingskader uitschrijven waarin dient gewerkt te worden, vb. richtlijnen voor sponsorcontracten. Het bestuur blijft de eindverantwoordelijke, maar kan bepaalde verantwoordelijkheden delegeren. Deze worden mee omschreven in het werkingskader. Voor elke cel is er binnen het bestuur een aanspreekpunt dat de werking opvolgt en ondersteunt. Elke cel stemt zijn werking af met het bestuur en zorgt voor een 2-maandelijkse stand van zaken. Ad hoc kan een cel, omwille van dringend karakter tussentijds het bestuur, informeren, raadplegen of een beslissing voorleggen.

## ARTIKEL 12 KOSTENVERGOEDINGEN

Het bestuur is bevoegd om aan de leden vergoedingen te betalen. In functie van gemaakte kosten van aankopen, vervoer, catering, verblijf,... kan de vereniging een tussenkomst voorzien. Het bestuur kan vrijwilligersvergoedingen uitkeren in geld of in natura.

## ARTIKEL 13 GEBRUIK VAN GEBOUWEN

1. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De sportaccommodatie, van waaruit de werking wordt georganiseerd, is voor de leden toegankelijk tijdens de uren die aan hen zijn toegewezen.
3. Tijdens wedstrijden of toernooien kan de club toelaten dat leden op en naast het veld de sporthal gebruiken. Om materiaal te kunnen gebruiken is steeds uitdrukkelijk toestemming nodig van de verantwoordelijken.
4. De vereniging verwacht dat de betrokkenen het lokaal en het materiaal respectvol gebruiken. Schade aan het lokaal en het materiaal wordt steeds verhaald.
5. Een aantal lokalen zijn enkel toegankelijk voor bevoegde personen.
  - a. Spelers of andere leden kunnen deze ruimtes enkel betreden onder begeleiding of mits akkoord vanwege bestuursleden, afdelingsverantwoordelijken, trainers en teamcoördinatoren.
  - b. Bij het onterecht gebruik van materiaal of betreden van lokalen enkel toegankelijk voor bevoegde personen zullen betrokkenen worden aangesproken en indien nodig de toegang ontzegd worden.
  - c. Indien nodig informeert de club de ouders voor bijkomende afspraken

## ARTIKEL 14 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

Elk lid is aansprakelijk voor de door hem/haar aangebrachte schade aan de eigendommen van de vereniging/sportaccommodatie. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende eigendom het laatst heeft of hebben gebruikt, tenzij het tegendeel door de betrokkene(n) kan worden aangetoond.

## ARTIKEL 15 COMMUNICATIE

De club beheert verschillende communicatiekanalen, zoals website, facebook, Spond en Whatsapp .... De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De communicatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het beheer van deze communicatiekanalen.

## ARTIKEL 16 AANMELDSYSTEEM VOOR WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

Elk lid of een wettelijk vertegenwoordiger is toegevoegd aan de Spond groep van zijn/haar categorie. De speler of vertegenwoordiger dient elke week zijn/haar aanwezigheid te bevestigen in spond. Voor elke training of wedstrijd wordt 1 week van tevoren een uitnodiging gestuurd, bevestigen kan tot 3 dagen voor de wedstrijd of training. Bij het niet tijdig invullen van de Spond uitnodigingen heeft de coach het recht om de speler tijdens de training of wedstrijd te weigeren.

## ARTIKEL 17 ANTIDOPINGBELEID

Wat is doping? Het gebruik van doping omhelst onder andere het gebruik van verboden stoffen en/of medicijnen, en wordt beschouwd als één van de mogelijke dopingpraktijken. Met de term “dopingpraktijken” worden alle praktijken bedoeld waar een sporter en/of zijn entourage zich moeten van onthouden om geen dopingovertreding te begaan.

Dopingpraktijken zijn:

1. De aanwezigheid van een verboden stof in het lichaam van een sporter
2. Het gebruik van een verboden stof of een verboden methode. Ook het onbewust gebruik van verboden stoffen door bijvoorbeeld het gebruik van een gecontamineerd voedingssupplement is strafbaar!
3. Het weigeren, niet komen opdagen of ontwijken van een dopingcontrole
4. Het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole - het bezig van verboden stoffen of methoden
5. Het verhandelen, of de poging tot verhandelen, van om het even welke verboden stof of verboden methode - het toedienen, of de poging tot toedienen, van een verboden stof of een verboden methode aan om het even welke sporter
6. Het aanmoedigen van, en helpen bij, vergemakkelijken van, mogelijk maken van, aanzetten tot, verbergen van, of om het even welke medeplichtigheid in het kader van een overtreding van de antidopingregels.

Meer informatie over welke medicijnen onder doping vallen of wat te doen wanneer je toch een bepaald medicijn moet nemen dat op de dopinglijst staat, is terug te vinden via:

[www.dopingvrij.vlaanderen/wat-mag-wel/controleer-je-geneesmiddel/](http://www.dopingvrij.vlaanderen/wat-mag-wel/controleer-je-geneesmiddel/)

Bij twijfel kan je steeds informatie inwinnen bij:

1. De dopinglijn: tel 078/15.35.45
2. De site van de Vlaamse Gemeenschap: [www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be)
3. Internationaal dopingagentschap WADA: [www.wada-ama.org/en](http://www.wada-ama.org/en)

Sportiek Spins VZW heeft een nultolerantie i.v.m. doping. Bij gereede twijfel zal er vanuit het Bestuursorgaan contact opgenomen worden met de bevoegde instanties om deze twijfels uit te sluiten.

Bij een positieve dopingtest kan Sportiek Spins VZW sancties opleggen boven op de sancties opgelegd door de RBIHF of door andere officiële instanties die uitspraken kunnen doen over deze materie.

1. Een schorsing met onmiddellijke ingang, voor minstens twee seizoenen
2. De toegang tot de club wordt ontzegd en dit met onmiddellijke ingang.
3. Bovenop de door de bevoegde instanties opgelegde geldboete, zal een geldboete opgelegd worden van €1000 (duizend euro), ter compensatie voor de imagoschade toegebracht aan Sportiek Spins VZW. Dit bedrag zal dienen voldaan te zijn alvorens het lid opnieuw kan aansluiten

Elk lid vanaf de leeftijd van 16 jaar dient de antidopingverklaring getekend, met vermelding van “gelezen en goedgekeurd”, aan het secretariaat bezorgd te hebben voor aanvang van elk seizoen. Zie bijlage 3

## ARTIKEL 18 SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. Na vaststelling of wijziging van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 5 dagen na het verschijnen op de website van de club waarin de tekst van het reglement is opgenomen. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging.

Namens het bestuur van de vereniging.

**De voorzitter**

Kim Pieters

**De secretaris**

Robin Vandevelde





# Sportiek Spins

Inline hockeyclub Brasschaat

Lid van K.B.I.J.F

[www.sportiekspins.be](http://www.sportiekspins.be)

Voorzitter: Kim Pieters

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM: 0496/11 57 83 Email: [kim@sportiekspins.be](mailto:kim@sportiekspins.be)

Secretariaat: Robin Vandevelde GSM: 0473/87 86 16 Email: [Robin@sportiekspins.be](mailto:Robin@sportiekspins.be)

Penningmeester : Kim Pieters

Co-Penningmeester: Lotte Vander Weyde

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM: 0497/04 23 77 Email: [lottekev@gmail.com](mailto:lottekev@gmail.com)

Technisch directeur: Chris Vander Weyde

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM:0495/16 51 95 Email: [chris@sportiekspins.be](mailto:chris@sportiekspins.be)

## Bijlage 1: Tarieven lidgeld seizoen 2024 - 2025

Schrijf tijdig in en bespaar geld!

Categorie	Geboortjaar	Betaling voor 15/08/2023	Betaling na 15/08/2023
U10	2017	€ 190	€ 240
U10	2016	€ 190	€ 240
U10	2015	€ 190	€ 240
U12	2014	€ 190	€ 240
U12	2013	€ 190	€ 240
U14	2012	€ 210	€ 260
U14	2011	€ 210	€ 260
U16	2010	€ 210	€ 260
U16	2009	€ 210	€ 260
U18	2008	€ 230	€ 280
U18	2007	€ 230	€ 280
U20	2006	€ 240	€ 290
U20	2005	€ 240	€ 290
Senioren	2004	€ 260	€ 310

Goalies genieten een korting van 20% op het lidgeld  
2de of 3de lid van hetzelfde gezin (gedomicilieerd op hetzelfde adres) genieten een korting van €10

Inschrijving vanaf Januari – 20% korting  
U10-U12 Inschrijving na de Krokusvakantie (training only €110)  
U10-U12 Inschrijving na de Paasvakantie (training only €70)



# Sportiek Spins

Inline hockeyclub Brasschaat

Lid van K.B.I.J.F

[www.sportiekspins.be](http://www.sportiekspins.be)

Voorzitter: Kim Pieters

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM: 0496/11 57 83 Email: [kim@sportiekspins.be](mailto:kim@sportiekspins.be)

Secretariaat: Robin Vandevelde Email:

[Robin@sportiekspins.be](mailto:Robin@sportiekspins.be)

Penningmeester : Kim Pieters

Co-Penningmeester: Lotte Vander Weyde

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM: 0497/04 23 77 Email: [lottekev@gmail.com](mailto:lottekev@gmail.com)

Technisch directeur: Chris Vander Weyde

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM:0495/16 51 95 Email: [chris@sportiekspins.be](mailto:chris@sportiekspins.be)

## Bijlage 2: Privacyverklaring

GDPR... General Data Protection Regulation

De Europese privacywetgeving die is ingegaan op 25 mei 2018.

Deze wetgeving is er voor iedereen die persoonlijke gegevens verwerken. Ook wij als sportclub moeten u op de hoogte brengen hoe wij omgaan met jullie persoonlijke gegevens, want zoals jullie weten houden wij onder andere jullie contactgegevens bij.

Hieronder geven we jullie alle informatie op een zo transparant mogelijke manier. Als iets niet duidelijk is of je hebt nog bijkomende vragen, kan u altijd contact opnemen met de club.

### Welke gegevens verwerkt Sportiek Spins?

We verzamelen enkel gegevens die nodig zijn voor het aanmaken van een licentie bij de RBIHF (de Inline Hockey bond). Deze gegevens worden doorgegeven aan de RBIHF, zodat de speler in orde is om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

We verzamelen ook nog extra contactgegevens, zodat wij als club de spelers en/of ouders op de hoogte kunnen houden van ontwikkelingen binnen de club (zoals uren wedstrijd, veranderingen van trainingsuren, enzovoort).

Al deze informatie bundelen we in een ledenlijst die zowel naar de leden van het bestuur, als ook de coaches wordt gestuurd.

### Waar krijgt of verzamelt Sportiek Spins de gegevens?

Via het inschrijvingsformulier verzamelen we de gegevens die nodig zijn voor het aanmaken van de licentie bij de RBIHF. De overige informatie krijgen we via mail, waarin gevraagd wordt om uw gegevens te controleren (als we ze al hebben) en te updaten indien nodig.

De ledenlijst die we opmaken via de gekregen gegevens, wordt verzonden via mail naar (en eventueel bewaard op de computers van) de leden van het bestuur en de coaches.

### Waarom worden de gegevens bewaard?

We bewaren deze gegevens voornamelijk voor de communicatie tussen club en spelers/ouders. Tijdens het seizoen gebeurt het ook dat we de gegevens (of een deel daarvan) van een lid van onze club opnieuw moeten opsturen naar de RBIHF.



# Sportiek Spins

Inline hockeyclub Brasschaat

We bewaren deze gegevens ook om het de leden makkelijker te maken om zich het jaar nadien opnieuw in te schrijven. Zo moeten de leden niet elk seizoen opnieuw al hun informatie doorgeven, tenzij er iets van hun gegevens veranderd is.

Wie verwerkt er de persoonlijke gegevens bij Sportiek Spins?

Kim Pieters (voorzitter/de penningmeester/PR), Robin Vandevelde (de secretaris), Lotte Vander Weyde (co- penningmeester), Chris Vander Weyde (technisch directeur).

Wie krijgt de gegevens?

- De RBIHF (de Inline Hockey bond)
- De leden van het Sportiek Spins bestuur en de coaches van Sportiek Spins.

Wat wordt precies hoe, waar en hoelang bewaard?

Alle gegevens worden verzameld in een ledenlijst per seizoen. Elk seizoen krijgt een apart bestand zodat oud-leden niet gemixt worden met huidige leden.

We bewaren die op de computer en op mail.

Ledenlijsten worden nooit verwijderd, zodat wanneer oud-leden terugkomen wij gemakkelijk hun licentie en andere gegevens kunnen terugvinden.

## Hoe worden de gegevens beveiligd?

De gegevens die Sportiek Spins verzameld en bewaard, worden beveiligd via een wachtwoord op de computer. Ook de gegevens die op mail staan zijn beveiligd via een inlog systeem (Gmail, Hotmail, ...).

Er staat ook een antivirusprogramma op de computers, om te voorkomen dat deze gegevens bemachtigd kunnen worden door virussen.

## Hoe kunt u uw rechten rond uw privacygegevens uitoefenen?

U kunt te allen tijde opvragen bij de leden van het bestuur en/of de coaches welke gegevens wij hebben van u (of uw kind). Als u uw gegevens (of dat van uw kind) wenst te verwijderen uit één of meerdere ledenlijsten, kan u dit vragen aan Kim Pieters (voorzitter/de penningmeester/PR), Robin Van de Velde (de secretaris), Lotte Vander Weyde (co- penningmeester), Chris Vander Weyde (technisch directeur).

## Hoe gaat Sportiek Spins om met een datalek?

Als wij weet krijgen van een datalek, zal de club alle betrokkenen via mail op de hoogte brengen over:

- Wat er is gebeurd?
- Hoe is dit kunnen gebeuren?
- Hoe gaan we dit oplossen?
- Welke stappen gaat de club nemen om dit in de toekomst te vermijden (indien mogelijk)?

Voor gelezen en goedgekeurd ..... Speler:.....

handtekening:..... ( -18 wettelijke verantwoordelijke)



# Sportiek Spins

---

Inline hockeyclub Brasschaat



# Sportiek Spins

Inline hockeyclub Brasschaat

Lid van K.B.I.J F

[www.sportiekspins.be](http://www.sportiekspins.be)

Voorzitter: Kim Pieters

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM: 0496/11 57 83 Email: [kim@sportiekspins.be](mailto:kim@sportiekspins.be)

Secretariaat: Robin Vandevelde GSM: 0473/87 86 16 Email: [Robin@sportiekspins.be](mailto:Robin@sportiekspins.be)

Penningmeester : Kim Pieters

Co-Penningmeester: Lotte Vander Weyde

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM: 0497/04 23 77 Email: [lottekev@gmail.com](mailto:lottekev@gmail.com)

Technisch directeur: Chris Vander Weyde

Mishagen 108, 2930 Brasschaat GSM:0495/16 51 95 Email: [chris@sportiekspins.be](mailto:chris@sportiekspins.be)

## Bijlage 3: Charter antidoping

Het is zeer **waarschijnlijk** dat je als hockeyspeler tijdens je loopbaan één of meerdere keren zal geconfronteerd worden met een **dopingcontrole**.

De mogelijke **gevolgen** van een positieve controle zijn vaak zeer **verregaand**.

Het is daarom absoluut noodzakelijk om op voorhand eens bij deze problematiek stil te staan.

Als hockeyspeler moet je er steeds bewust van zijn dat wanneer je medicijnen, voedingssupplementen, vitamines of wat ook gebruikt, deze producten niet op de **dopinglijst** mogen staan. Ook het bij zich hebben van **verboden producten** is al strafbaar en staat gelijk aan een positieve controle.

Let dus op met het laten slingeren van medicijnen.

Gebruik daarom ook nooit iets wat je niet kent of waarvan je niet voor 200% zeker bent dat je geen risico loopt.

Wanneer de **dokter** je bepaalde medicijnen voorschrijft (bijvoorbeeld voor een 'banale' verkoudheid), vraag dan of de producten al of niet op de dopinglijst staan. Indien ja, vraag de dokter om te zoeken naar alternatieve medicijnen of om duidelijk neer te schrijven waarom je dit product moet gebruiken. Je kunt ook – wanneer je meent dat je iets nodig hebt (vitaminen, voedingssupplementen, ...) Aan je dokter de toestemming vragen.

Wanneer je genoodzaakt bent om medicijnen te nemen die wel op de dopinglijst staan (vb. puffer Ventolin bij Astma) is het noodzakelijk om een TUE (Therapeutic Use Exemption) document in te dienen minsten vier weken voor aanvang van de competitie en dit document ook altijd bij zich te hebben bij eventuele controle. In sommige gevallen is het ook vereist om resultaten van onderzoek (vb. Pneumologisch onderzoek ter staving van Astma) voor te leggen voor het verkrijgen van een TUE.

Bij **twijfel** kan je steeds informatie inwinnen bij:

- **De dopinglijn:** tel. 078/15.35.45
- Ook op de site van de Vlaamse Gemeenschap ([www.dopinglijn.be](http://www.dopinglijn.be))
- Internationaal Dopingagentschap WADA: <https://www.wada-ama.org/en>

Hou er ook rekening mee dat **ogenschijnlijk onschuldige producten** soms toch verboden substanties kunnen bevatten. Let dus op met 'een pijnstillers', 'iets tegen ontsteking',

Ook heel wat voedingssupplementen, vermageringstabletten, hoestdrankjes, pepdrinks enz. zijn niet altijd onschuldig. **VOORKOMEN IS BETER DAN GENEZEN**

**De atleet is altijd zelf verantwoordelijk voor wat hij gebruikt en dient op de hoogte te zijn!**

Op geen enkele wijze kan een persoonlijk drugsconflict op de club afgewenteld worden.

Akkoord voor gelezen en goedgekeurd

Speler:.....

handtekening:.....

( -18 wettelijke verantwoordelijke)

Sportiek Spins Inline Hockey VZW, Mishagen 108, 2930 Brasschaat  
BTWBE0825.353.006

Rekeningnummer BE83 142-0549010-15

Vrijstelling B.T.W. art. 44 van het wetboek op de B.T.W.



# Sportiek Spins

Inline hockeyclub Brasschaat

## BIJLAGE 4: GEDRAGSCODE SPELERS EN SPEELSTERS

In het huishoudelijk reglement worden de gedragscodes geëxpliciteerd. Zij zorgen ervoor dat de leden elkaar helpen om fair-play en respect hoog in het vaandel dragen.

### Algemene gedragsregels

1. Iedereen is op de hoogte van de gedragscodes die gelden bij Sportiek Spins.
3. Iedere speler betaalt tijdig zijn lidgeld.
4. De club treedt naar buiten als één team.
5. Zowel binnen de eigen sportinfrastructuur als op verplaatsing gedraagt ieder lid zich zoals het hoort: respect vertonen voor trainers, bestuur, tegenstrever, scheidsrechters, publiek, accommodaties.
6. Iedereen is verantwoordelijk voor het materiaal van de club.
7. Iedereen is verantwoordelijk voor de supporters die hij/zij meeneemt.
8. Afzeggingen voor trainingen, wedstrijden en activiteiten worden steeds zo snel mogelijk rechtstreeks gemeld aan de betrokken begeleider en/of trainer. Dit gebeurt via Spond.
9. Een speler die onder invloed van alcohol op de training of wedstrijd verschijnt, wordt ter plaatse gesanctioneerd, nl. geen deelname aan de activiteit. Ouders van minderjarige leden worden steeds verwittigd. Bij andere clubactiviteiten worden afspraken gemaakt door trainers en begeleiders.
10. Bezit, gebruik van drugs/doping is voor elk clublid verboden. Bij vaststelling van gebruik/bezit worden de ouders onmiddellijk verwittigd. Indien gebruik wordt vastgesteld in het bijzijn van minderjarigen wordt de politie op de hoogte gebracht en wordt het lid geschorst. Bij vaststelling van dealen wordt de politie onmiddellijk verwittigd en de dealer wordt geschraapt als lid.
11. Bij sportongeval: verwittig onmiddellijk trainer en secretariaat. Bezorg de papieren zo snel mogelijk aan het secretariaat.

### Gedragsregels trainingen

1. Iedereen is tijdig voor aanvang training aanwezig, tapping en verzorging gebeuren VOORAF!
12. De trainer moet vooraf over eventuele kwetsuren worden ingelicht.
13. Je bent mentaal klaar voor de training (rustig, goed gezind, bereid om te leren en inzet te tonen). Negatieve emotionele reacties zullen niet toegelaten worden.
14. Kleedkamers en oefenruimtes worden netjes gehouden.
15. Stilte en aandacht als de trainer uitleg geeft of een oefening toont.
16. Niemand verlaat de training zonder toestemming van de trainer.
17. Tijdens de training gaat er niemand naar de kleedkamers.
18. Na iedere training wordt douchen sterk gestimuleerd



# Sportiek Spins

Inline hockeyclub Brasschaat

## Gedagsregels wedstrijden

1. Bij de thuiswedstrijden is iedereen minimum 45 minuten voor de wedstrijd aanwezig. Als de boarding opgesteld moet worden, zal iedereen op het afgesproken uur aanwezig zijn en proactief de boarding mee opstellen. Bij het niet naleven heeft de coach de bevoegdheid om onmiddellijk te sanctioneren. Vb. uitsluiten van de wedstrijd.
19. Elke speler is verantwoordelijk voor de hem ter beschikking gestelde wedstrijduitrusting (die eigendom van de club is en blijft).
20. Elke speler voert individueel of in groep de opwarming uit (geleid door één van de captains of de trainer).
21. Op de bank en naast het terrein heerst er orde; drank, sporttassen staan achter de spelersbanken bij elkaar.
22. Elke speler neemt zijn verantwoordelijkheid op tijdens de wedstrijd: maximale inzet, opdrachten van trainer/coach uitvoeren, sportief teamgedrag, fair-play
23. Er wordt door niemand kritiek gegeven op eigen ploegmaats, trainer/coach, tegenspelers, scheidsrechter of andere officials.
24. Op de bank verwachten wij blijvende concentratie. Moedig de ploegmaats aan en sta steeds klaar om in te springen.
25. Er wordt niet gediscussieerd met scheidsrechters, tegenstander, publiek en trainer.
26. Na elke wedstrijd zal iedereen de tegenstrever en scheidsrechters de hand drukken